

Entretien & mesures préventives avant le contrôle du pulvérisateur

PLACE SUR FONDS MUTUALISES – CODE STAGE 12073

Dates : 15 & 16 Février 2012

Durée : 14 h

Lieu : Golf de Biarritz (64)

Nombre de places :

18

Seuls seront pris en compte les 18 premiers dossiers d'inscription **complets** parvenus à l'AGREF (cachet de la poste).

Conditions d'inscription :

- ✓ **Un golf ne pourra inscrire qu'un salarié par stage sur les places mutualisées.**
- ✓ Les golfs appartenant à une même chaîne ne pourront bénéficier à eux seuls que de la moitié des places mutualisées disponibles dans un stage.
- ✓ S'il reste des places mutualisées, après application de ces deux règles, elles seront attribuées aux salariés des golfs inscrits sur une liste d'attente par ordre chronologique d'inscription.
- ✓ Une liste d'attente sera également établie lorsque le quota d'un stage sera atteint
- ✓ Un golf de plus de 10 salariés désirant inscrire une personne supplémentaire pour le même stage pourra le faire en utilisant ses fonds spécifiques. Dans ce cas, le préciser afin de recevoir un dossier fonds spécifiques.

Documents joints :

✓ Programme du stage à remettre au participant.

✓ Bulletin Uniformation à renvoyer.

Documents à retourner à : **AGREF-Formation - BP 307 - 64208 - Biarritz Cedex**

- ✓ **Bulletin Uniformation à remplir + signature et cachet du golf**
- ✓ **Chèque en règlement des frais d'hébergement et tous les repas = 160 euros.***
(ou des repas du midi uniquement = 50 euros).

AUCUNE INSCRIPTION NE SERA PRISE EN COMPTE SANS LE BULLETIN COMPLET ET LE REGLEMENT

Enregistrement :

- Un accusé réception ainsi que la facture vous seront adressés, **par e-mail**, à réception du dossier complet.
- Une convocation avec le plan d'accès sera adressée au golf, **par e-mail**, avant le stage.
Le stagiaire devra la présenter à son arrivée le premier jour du stage.

Remboursement des frais annexes par Uniformation :

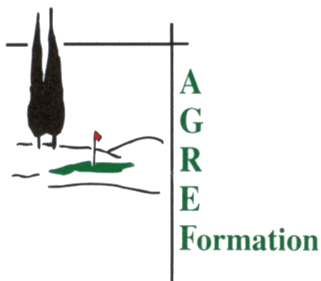
- Après le stage, pour le remboursement, il faudra envoyer à Uniformation :
 - 1 - la demande de remboursement des frais (en fin du catalogue FFG).
 - 2 - la facture des frais d'hébergement/repas.
 - 3 - l'attestation de présence **remise au stagiaire à la fin du stage**.
 - 4 - les justificatifs du déplacement.

Annulation :

Tout stage n'atteignant pas, **UN MOIS** avant la date prévue un nombre minimum de participants sera reporté ou annulé. Les inscrits en seront informés individuellement et remboursés.

Toute annulation du fait du stagiaire devra être notifiée par écrit à l'AGREF :

- **Annulation reçue un mois avant** : Remboursement des droits d'inscriptions moins 50 € pour frais de dossier
- **Annulation reçue après cette date** : Remboursement de la moitié des frais d'inscription.



PROGRAMME DU STAGE

Entretien & mesures préventives avant le contrôle du pulvérisateur

Public :

- Intendants
- Adjointes
- Fontainiers
- Jardiniers

Lieu :

- Golf de Biarritz

Durée - Dates - Horaires :

- 2 jours - 14 h
- 15 au 16 Février 2012
- 1-2e jour : 8 h 30 - 17 h 30
- 3^e jour : 8 h 00 - 16 h 30
(Attention : aucun départ
le 3^e jour avant 16 h 30)

Intervenant :

- Frédéric BILLARD
Technicien spécialiste en
pulvérisation

Prix :

- Coût pédagogique : 460 €
- Coût Membre AGREF
ou place mutualisée
Uniformation : 380 €

A rajouter :

- Frais hébergement en
twin et tous les repas : 160 €
- OU repas du midi : 50 €

Organisme de formation :

- AGREF-Formation (72640097164)
B.P. 307
64208 – Biarritz Cedex
Tél. : 05.59-52-86-52
E-mail : agref.golf@wanadoo.fr

Code stage (Uniformation) :

12073

Objectif pédagogique de la formation :

- Connaître les points essentiels à vérifier sur le matériel de pulvérisation.
- Etre capable d'effectuer les vérifications et les travaux de réparation éventuels des principaux organes avant contrôle.

Programme des 2 jours de formation :

- Introduction des points clés du contrôle technique du pulvérisateur.
- Travail : Connaissance du matériel, entretien et réglage donc gain de temps.
- Intérêt économique : Optimisation et valorisation de l'application.
- Agronomique : Qualité de la protection phytosanitaire du fait d'une meilleure qualité de pulvérisation.
- Approche concrète sur machine avec visualisation de test avec le véhicule de diagnostic pulvérisateur.
- Débat - Discussion - Bilan du stage.

Attention : aucun départ ne sera autorisé avant 16 h 30 le dernier jour du stage, donc pour votre retour prendre les dispositions (billets train ou avion) en conséquence.

Le club		Effectif : -10 <input type="checkbox"/> 10 à 49 <input type="checkbox"/> 50 et + <input type="checkbox"/>	La formation - Intitulé : ENTRETIEN & MESURES PREVENTIVES																			
Raison sociale :			AVANT LE CONTROLE DU PULVERISATEUR																			
Adresse :			Catégories de formation <input type="checkbox"/> Adaptation au poste / évolution/maintien dans l'emploi <input type="checkbox"/> Développement des compétences <input type="checkbox"/> Droit individuel à la formation																			
Interlocuteur :		Tél : _____	Organisme de formation : AGREF-Formation																			
E-mail :		Fax : _____	B.P. 307 – 64208 – Biarritz Cedex																			
N° ICOM <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Date : 15 -16 Février 2012	Tél. : 05-59-52-86-52 – E-mail : agref.golf@wanadoo.fr																			
		Durée : 14 heures	Lieu : Golf de Biarritz																			
		Le stagiaire																				
Nom et Prénom :		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Statut</td> <td colspan="5">Catégorie socio professionnelle</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin</td> <td rowspan="2">salaré <input type="checkbox"/></td> <td rowspan="2">bénévole <input type="checkbox"/></td> <td rowspan="2">Mise à disposition <input type="checkbox"/></td> <td rowspan="2">Ouvrier non qualifié <input type="checkbox"/></td> <td rowspan="2">Ouvrier qualifié <input type="checkbox"/></td> <td rowspan="2">Employé <input type="checkbox"/></td> <td rowspan="2">Agt maîtrise Technicien <input type="checkbox"/></td> <td rowspan="2">Ingénieur et Cadre <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>CA <input type="checkbox"/></td> <td>autres <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Statut		Catégorie socio professionnelle					Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	salaré <input type="checkbox"/>	bénévole <input type="checkbox"/>	Mise à disposition <input type="checkbox"/>	Ouvrier non qualifié <input type="checkbox"/>	Ouvrier qualifié <input type="checkbox"/>	Employé <input type="checkbox"/>	Agt maîtrise Technicien <input type="checkbox"/>	Ingénieur et Cadre <input type="checkbox"/>	CA <input type="checkbox"/>	autres <input type="checkbox"/>
Statut		Catégorie socio professionnelle																				
Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	salaré <input type="checkbox"/>	bénévole <input type="checkbox"/>	Mise à disposition <input type="checkbox"/>	Ouvrier non qualifié <input type="checkbox"/>	Ouvrier qualifié <input type="checkbox"/>	Employé <input type="checkbox"/>	Agt maîtrise Technicien <input type="checkbox"/>	Ingénieur et Cadre <input type="checkbox"/>														
									CA <input type="checkbox"/>	autres <input type="checkbox"/>												
Fonction dans l'entreprise :		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Nature du contrat de travail</td> </tr> <tr> <td>CDI <input type="checkbox"/></td> <td>CDD <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>CUI <input type="checkbox"/></td> <td>autres <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Nature du contrat de travail		CDI <input type="checkbox"/>	CDD <input type="checkbox"/>	CUI <input type="checkbox"/>	autres <input type="checkbox"/>												
Nature du contrat de travail																						
CDI <input type="checkbox"/>	CDD <input type="checkbox"/>																					
CUI <input type="checkbox"/>	autres <input type="checkbox"/>																					
N° Sécurité Sociale : (les 10 premiers chiffres uniquement) _____-_____-_____-_____-_____-_____-_____-_____-_____-_____-																						
Date de naissance : _____-_____-_____-																						
CADRE RESERVE AUX ADHERENTS A UNIFORMATION																						
Conformément à la Convention Collective Nationale du Golf étendue par arrêté du 14 avril 1999, le club certifie s'être acquitté de sa contribution Formation Continue auprès d'UNIFORMATION. A défaut, le club s'engage à régler les frais de formation à l'organisme.																						
UNIFORMATION a signé un contrat de prestation de services avec le formateur. En qualité d'adhérent UNIFORMATION, vous êtes dispensé de passer une convention de formation professionnelle avec ce formateur. Cependant, votre signature sur le présent bulletin d'inscription vous engage en tant qu'employeur au titre de la loi du 16 juillet 1971 dans le cadre du plan de formation de l'entreprise.																						
		Date : ____/____/____ Nom, qualité																				
		Cachet ET signature de l'employeur obligatoires																				
		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>																				